



Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Pemasaran Dalam Talian	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>6 Januari 2017</i>	
Location Lokasi	<i>PI1M Bandar Baru Bukit Bunga</i>	
Purpose Tujuan	<i>Mempromosikan produk ikan Perkasam dan perfume di dalam My shop.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Nama: Jamaiah Binti Mohd Jaafar Umur : 48 Tahun Pekerjaan : Usahawan. Pendidikan: SPM Jantina: Perempuan</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Peserta perlu mempunyai produk sendiri untuk diiklankan. Antara produk jamaiah adalah ikan perkasam dan perfume pen.</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Kebajikan kelas usahawan ini dijalankan untuk membantu usahawan bagi mengiklankan produk mereka secara percuma tanpa memerlukan modal. Usahawan juga dapat menambah sumber pendapatan mereka dengan mudah tanpa perlu mempunyai kedai.</i>	
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Tiada</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Pelaksanaan aktiviti utama adalah usahawan didedahkan dengan pengenalan kepada dashboard iaitu apa itu dashboard dan kemudian kepada sub-sub yang terdapat di dalam dashboard. Untuk melakukan jualan produk my shop adalah pilihan usahawan menggunakannya sebagai medium untuk menambahkan pendapatan mereka.</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Cara mengambil dan mengedit gambar</i>	
	<i>Tiada</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
It Other participants Peserta Lain		
Photo caption Keterangan gambar	 <p><i>Jamaiah sedang mengiklankan produk ikan perkasam di my shop.</i></p>  <p><i>Jamaiah sedang mengambil gambar produk di facebook miliknya sebelum diedit untuk dimasukkan ke dalam my shop.</i></p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Tiada</i>	
Translation Terjemahan	<i>Tiada</i>	
Supporting documents	<i>Tiada</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Dokumen Sokongan		

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**


Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA									
Name of event Nama acara / program	Kerjaya										
Date & Time Tarikh & Masa	<i>24 Januari 2017 Masa: 4.00pm-5.00pm</i>										
Location Lokasi	<i>PI1M Bandar Baru Bukit Bunga</i>										
Purpose Tujuan	<i>Pengenalan laman web kerjaya kepada pelajar lepasan sekolah.</i>										
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Nama</th> <th style="width: 15%;">Umur</th> <th style="width: 35%;">No. Pengenalan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Siti Zaleha binti Zakaria</i></td> <td style="text-align: center;"><i>19</i></td> <td style="text-align: center;"><i>980702035846</i></td> </tr> <tr> <td><i>Noor Azuha Binti Mat Yakub</i></td> <td style="text-align: center;"><i>19</i></td> <td style="text-align: center;"><i>981007035160</i></td> </tr> </tbody> </table>	Nama	Umur	No. Pengenalan	<i>Siti Zaleha binti Zakaria</i>	<i>19</i>	<i>980702035846</i>	<i>Noor Azuha Binti Mat Yakub</i>	<i>19</i>	<i>981007035160</i>	
	Nama	Umur	No. Pengenalan								
	<i>Siti Zaleha binti Zakaria</i>	<i>19</i>	<i>980702035846</i>								
	<i>Noor Azuha Binti Mat Yakub</i>	<i>19</i>	<i>981007035160</i>								
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Menggunakan laman sesawang Spa dan Jobs Malaysia.</i>										
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Kebaikan program ini adalah dapat membantu pelajar lepasan sekolah untuk menceburi bidang pekerjaan selain daripada menyambung pelajaran. Melalui program ini juga mereka dapat memohon pekerjaan dengan cara yang betul.</i>										
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada</i>										
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Tiada</i>										

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<p><i>Pelajar diperkenalkan terlebih dahulu dengan laman web yang membolehkan mereka untuk memohon pekerjaan dan kemudiannya penerangan bagaimana cara untuk mengisi jawatan yang layak dipohon.</i></p>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<p><i>Resume</i></p>	
Other participants Peserta Lain	<p><i>Tiada</i></p>	
Photo caption Keterangan gambar	<div data-bbox="578 821 1127 1157" data-label="Image"> </div> <p><i>Peserta sedang meneliti penerangan yang dibuat berkaitan dengan cara untuk mengisi Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (spa)</i></p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<div data-bbox="610 1392 1114 1734" data-label="Image"> </div> <p><i>Siti Zaleha mengisi maklumat diri.</i></p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="310 695 1360 730"><i>Noor Azuha sedang mendaftarkan diri di Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (spa)</i></p>	
Translation Terjemahan	<i>Tiada</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Tiada</i>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**