

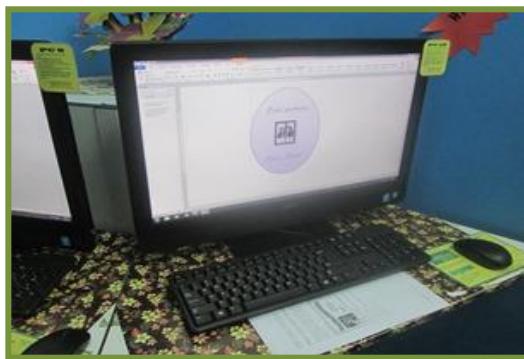
# Guide for Activity Report

## Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA												
Name of event Nama acara / program	<i>Kursus asas Komputer</i>													
Date & Time Tarikh & Masa	<i>1 April 2017, 7 April 2017 &amp; 8 April 2017</i>													
Location Lokasi	<i>PI1M Bandar Baru Bukit Bunga</i>													
Purpose Tujuan	Untuk memberi ilmu berkaitan komputer kepada pelajar sekolah													
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">BIL</th><th style="width: 40%;">NAMA</th><th style="width: 20%;">NO K/P</th><th style="width: 30%;">UMUR</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>NUR ZAKWANI RAMADHANIAH BT MOHD ZIN</td><td>041015-05-0344</td><td>13</td></tr> <tr> <td>2</td><td>NUR IMANI AQILA BT MOHD ZIN</td><td>020313-03-0488</td><td>15</td></tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	NO K/P	UMUR	1	NUR ZAKWANI RAMADHANIAH BT MOHD ZIN	041015-05-0344	13	2	NUR IMANI AQILA BT MOHD ZIN	020313-03-0488	15	
BIL	NAMA	NO K/P	UMUR											
1	NUR ZAKWANI RAMADHANIAH BT MOHD ZIN	041015-05-0344	13											
2	NUR IMANI AQILA BT MOHD ZIN	020313-03-0488	15											
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Pelajar dibekalkan buku rujukan dan latihan bagi memudahkan mereka untuk belajar komputer.													
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat menambah kadar celik IT di kalangan pelajar</li> <li>2. Membantu menyediakan sijil komputer untuk digunakan pada masa depan.</li> <li>3. Membantu pelajar sekolah dalam mempelajari tentang asas komputer dan Intel easy step.</li> </ol>													
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada</i>													

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	Pelaksanaan aktiviti utama adalah pelajar diajar cara menggunakan Microsoft word, Microsoft powerpoint, Microsoft excel dan intel easy step berpandukan help guide yang diberikan bagi memudahkan pelajar untuk belajar.	
<b>Supporting activities Aktiviti Sokongan</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Other participants Peserta Lain</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Photo caption Keterangan gambar</b>	 <p>Peserta sedang menyiapkan tugas yang diberikan oleh petugas.</p>  <p>Hasil latihan yang telah disiapkan oleh peserta.</p>	<i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	 <p>Nur Imani Aqila sedang menyiapkan tugas kad hari jadi.</p>  <p>Nur Zakwani Ramadhaniah Sedang belajar multimedia berdasarkan modul yang telah diberikan oleh petugas.</p>	
Translation Terjemahan	Tiada	
Supporting documents Dokumen Sokongan	Tiada	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**

# Guide for Activity Report

## Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT				NOTES NOTA																																												
Name of event Nama acara / program	BENGKEL CELIK IT																																																
Date & Time Tarikh & Masa	21 April 2017 (9.30am-12.30pm) 29 April 2017 (2.00pm- 5.00pm)																																																
Location Lokasi	PI1M Bandar Baru Bukit Bunga																																																
Purpose Tujuan	Tujuan program dijalankan untuk memperkenalkan PI1M kepada masyarakat, untuk memberi pendedahan tentang cara untuk mengenal pasti label mcmc sebelum membeli alat-alat komunikasi dan melaksanakan kelas intel easy step.																																																
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">BIL</th> <th style="width: 45%;">NAMA</th> <th style="width: 20%;">NO K/P</th> <th style="width: 20%;">UMUR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>NURUL FARAH NABILA MOKHTAR</td> <td>971113-03-5974</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ROSSAVANY BINTI MOHD SHAT</td> <td>790106-03-5236</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>NIK MOHAMAD AZHAR BIN NIK OMAR</td> <td>950711-03-6077</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>MUJI BINTI SEMAN</td> <td>620411-03-5492</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>WAN MUHAMMAD AZIZI BIN WAN AZIZ</td> <td>980925-03-6205</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>ROHAYATI BINTI MOHD ARIFFIN</td> <td>751012-03-5540</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>NUR HAZWAIDA BINTI PAWAN CHEK</td> <td>980310-03-6698</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>NUR HAZWANI BINTI PAWAN CHEK</td> <td>850707-03-5292</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>NUR HAFIZA BINTI PAWAN CHEK</td> <td>890620-03-5026</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>MUHAMMAD FIRDAUS BIN MAHYUDDIN</td> <td>961128-03-5759</td> <td>21</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	NO K/P	UMUR	1	NURUL FARAH NABILA MOKHTAR	971113-03-5974	18	2	ROSSAVANY BINTI MOHD SHAT	790106-03-5236	38	3	NIK MOHAMAD AZHAR BIN NIK OMAR	950711-03-6077	22	4	MUJI BINTI SEMAN	620411-03-5492	55	5	WAN MUHAMMAD AZIZI BIN WAN AZIZ	980925-03-6205	19	6	ROHAYATI BINTI MOHD ARIFFIN	751012-03-5540	42	7	NUR HAZWAIDA BINTI PAWAN CHEK	980310-03-6698	19	8	NUR HAZWANI BINTI PAWAN CHEK	850707-03-5292	32	9	NUR HAFIZA BINTI PAWAN CHEK	890620-03-5026	28	10	MUHAMMAD FIRDAUS BIN MAHYUDDIN	961128-03-5759	21				
BIL	NAMA	NO K/P	UMUR																																														
1	NURUL FARAH NABILA MOKHTAR	971113-03-5974	18																																														
2	ROSSAVANY BINTI MOHD SHAT	790106-03-5236	38																																														
3	NIK MOHAMAD AZHAR BIN NIK OMAR	950711-03-6077	22																																														
4	MUJI BINTI SEMAN	620411-03-5492	55																																														
5	WAN MUHAMMAD AZIZI BIN WAN AZIZ	980925-03-6205	19																																														
6	ROHAYATI BINTI MOHD ARIFFIN	751012-03-5540	42																																														
7	NUR HAZWAIDA BINTI PAWAN CHEK	980310-03-6698	19																																														
8	NUR HAZWANI BINTI PAWAN CHEK	850707-03-5292	32																																														
9	NUR HAFIZA BINTI PAWAN CHEK	890620-03-5026	28																																														
10	MUHAMMAD FIRDAUS BIN MAHYUDDIN	961128-03-5759	21																																														

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT				NOTES NOTA
	11	JAMILAH BINTI IBRAHIM	621227-03- 5032	55	
	12	IZMIY ZUMIRA BINTI ZULKIFLI	990612-03- 6334	18	
	13	NORSHAMIMIE BINTI IBRAHIM	931110-03- 5446	24	
	14	AINI YUSNITA BINTI IBRAHIM	741229-03- 6086	43	
	15	NUR SYAHIRAH BINTI YUSOF	920326-03- 6428	25	
	16	JAMALIAH BINTI NIK AZIZ	770611-03- 5968	40	
	17	MUHIBBAH MADAOH	AA0170781	17	
<b>Details of contribution</b> <b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	Peserta diberi pamphlet PI1M dan check your label				
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<p>Kebaikan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta dapat mengenali pi1m</li> <li>2. Peserta mendapat kesedaran tentang bahayanya pembelian alat komunikasi tanpa label mcmc dan cara untuk mengenalpasti label mcmc.</li> <li>3. Peserta dapat belajar ICT .</li> </ol>				
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	Tiada				
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>	Tiada				
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<p>Peserta diberikan penerangan tentang pi1m dan fungsinya yang dapat membantu masyarakat. Peserta juga diberi tunjuk ajar bagaimana untuk mengenalpasti label mcmc dan pendaftaran telefon pintar mereka. Akhir sekali peserta diajar tentang Intel easy step. Kebaikan kelas ini adalah mereka dapat belajar dengan lebih terperinci cara untuk menggunakan komputer, internet dan emel, pemprosesan kata, multimedia, pengiraan dan etc.</p>				
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	Aktiviti menjawab kuiz				

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	Tiada	
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>	  <p>Kelas intel sedang berlangsung. Peserta fokus mendengar dan belajar.</p>	
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	 <p>Jamilah Ibrahim dan muji seman sedang mengenalpasti label mcmc yang terdapat di telefon pintar milik mereka.</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p>Nurhafiza menerima hadiah kuiz dari petugas.</p>	
Translation Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan		

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**