




## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																																																												
<b>Name of event Nama acara / program</b>	Klik Dengan Bijak (KDB)																																																													
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	7 & 9 SEPT 2016																																																													
<b>Location Lokasi</b>	PI1M Bandar Baru Bukit Bunga																																																													
<b>Purpose Tujuan</b>	➤ Tujuan kelas ini dijalankan untuk menguji tahap pemikiran peserta.																																																													
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>7 Sept 2016</u></b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">BIL</th> <th style="text-align: center;">NAMA</th> <th style="text-align: center;">NOK/P</th> <th style="text-align: center;">UMLR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>NURANSAYUN BT SHAMSURI</td> <td style="text-align: center;">33864</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>MCHD AFIS BIN CHE ALIAS</td> <td style="text-align: center;">050114-03-0327</td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>MHAMAD RIDZUAN BIN ABDULLAH</td> <td style="text-align: center;">941003-02-5903</td> <td style="text-align: center;">22</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>MHAMAD AQIF AIDIL</td> <td style="text-align: center;">061003-03-0651</td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>NURDIN DURAN MCHD ZAIDY</td> <td style="text-align: center;">060114-03-0510</td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><b><u>9 Sept 2016</u></b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">BIL</th> <th style="text-align: center;">NAMA</th> <th style="text-align: center;">NOK/P</th> <th style="text-align: center;">UMLR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>MHAMAD AMIRUL DANIEL</td> <td style="text-align: center;">050526-03-0729</td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>MCHD AIDEL BIN BASLIZAL</td> <td style="text-align: center;">110311</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>ZAIK-HAIRUL AKMAL</td> <td style="text-align: center;">040512-03-0059</td> <td style="text-align: center;">11</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>NURDIN DURAN MCHD ZAIDY</td> <td style="text-align: center;">060114-03-0510</td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>ABDUL RAUF BIN ABDUL AZIZ</td> <td style="text-align: center;">050324-68-7310</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>MCHD ABDUL HAIKAL</td> <td style="text-align: center;">050116-04-0432</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td>ADAMAIZAT BINAZHAR</td> <td style="text-align: center;">051224-03-0605</td> <td style="text-align: center;">11</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td>AIDID HAIKAL BINAZHAR</td> <td style="text-align: center;">070707-03-0849</td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	NOK/P	UMLR	1	NURANSAYUN BT SHAMSURI	33864	8	2	MCHD AFIS BIN CHE ALIAS	050114-03-0327	9	3	MHAMAD RIDZUAN BIN ABDULLAH	941003-02-5903	22	4	MHAMAD AQIF AIDIL	061003-03-0651	9	5	NURDIN DURAN MCHD ZAIDY	060114-03-0510	9	BIL	NAMA	NOK/P	UMLR	1	MHAMAD AMIRUL DANIEL	050526-03-0729	9	2	MCHD AIDEL BIN BASLIZAL	110311	10	3	ZAIK-HAIRUL AKMAL	040512-03-0059	11	4	NURDIN DURAN MCHD ZAIDY	060114-03-0510	9	5	ABDUL RAUF BIN ABDUL AZIZ	050324-68-7310	10	6	MCHD ABDUL HAIKAL	050116-04-0432	10	7	ADAMAIZAT BINAZHAR	051224-03-0605	11	8	AIDID HAIKAL BINAZHAR	070707-03-0849	9	
BIL	NAMA	NOK/P	UMLR																																																											
1	NURANSAYUN BT SHAMSURI	33864	8																																																											
2	MCHD AFIS BIN CHE ALIAS	050114-03-0327	9																																																											
3	MHAMAD RIDZUAN BIN ABDULLAH	941003-02-5903	22																																																											
4	MHAMAD AQIF AIDIL	061003-03-0651	9																																																											
5	NURDIN DURAN MCHD ZAIDY	060114-03-0510	9																																																											
BIL	NAMA	NOK/P	UMLR																																																											
1	MHAMAD AMIRUL DANIEL	050526-03-0729	9																																																											
2	MCHD AIDEL BIN BASLIZAL	110311	10																																																											
3	ZAIK-HAIRUL AKMAL	040512-03-0059	11																																																											
4	NURDIN DURAN MCHD ZAIDY	060114-03-0510	9																																																											
5	ABDUL RAUF BIN ABDUL AZIZ	050324-68-7310	10																																																											
6	MCHD ABDUL HAIKAL	050116-04-0432	10																																																											
7	ADAMAIZAT BINAZHAR	051224-03-0605	11																																																											
8	AIDID HAIKAL BINAZHAR	070707-03-0849	9																																																											

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Details of contribution</b> <b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta perlu menjawab soalan yang diberikan yang berbentuk Objektif dan Subjektif.</li> <li>➤ Peserta perlu menjawab teka silang kata berdasarkan bahan yang diberi.</li> </ul>	
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kebaikan kelas ini peserta dapat melatih diri dan dapat menilai kemampuan diri.</li> </ul>	
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	Tiada	
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>	Tiada	
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta perlu menjawab soalan mengikut masa yang telah diberikan.</li> </ul>	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	Tiada	
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	Tiada	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan</b> <b>gambar</b>	 <p>Muhammad Ridzuan &amp; Muhammad akif aidil Sedang menjawab soalan yang diberikan.</p>  <p>Peserta sedang menjawab teka silang kata.</p>	
<b>Photo caption</b> <b>names</b> <b>Keterangan</b> <b>gambar</b> <b>berserta nama</b>	 <p>Nur Anis Ayuni &amp; Nur Dini Durani begitu tekun menjawab soalan yang diberikan</p>	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	Tiada	
<b>Supporting</b> <b>documents</b> <b>Dokumen</b> <b>Sokongan</b>	Tiada	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**




**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**

## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA												
<b>Name of event Nama acara / program</b>	Kelas Asas komputer													
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	26 Sept 2016													
<b>Location Lokasi</b>	PI1M Bandar Baru Bukit Bunga													
<b>Purpose Tujuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tujuan kelas ini diadakan untuk melatih peserta menggunakan Microsoft Powerpoint dan Microsoft Excel.</li> </ul>													
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">BIL</th> <th style="text-align: center;">NAMA</th> <th style="text-align: center;">NOK/P</th> <th style="text-align: center;">UMUR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>MUHDARIF B. IBRAHIM</td> <td style="text-align: center;">020214-03-0319</td> <td style="text-align: center;">13</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>MUHAMMAD AIMAN BIN IBRAHIM</td> <td style="text-align: center;">060624-03-0035</td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	NOK/P	UMUR	1	MUHDARIF B. IBRAHIM	020214-03-0319	13	2	MUHAMMAD AIMAN BIN IBRAHIM	060624-03-0035	9	
BIL	NAMA	NOK/P	UMUR											
1	MUHDARIF B. IBRAHIM	020214-03-0319	13											
2	MUHAMMAD AIMAN BIN IBRAHIM	060624-03-0035	9											
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta perlu membuat slide dan membuat graf berdasarkan modul yang diberi.</li> </ul>													
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kebaikan kelas ini peserta dapat belajar cara-cara membuat slide mengenai diri, membuat slide dengan memasukkan gambar dan mencipta dialog pendek.</li> <li>✓ Peserta dapat belajar cara-cara mengira untung dan peratus keuntungan menggunakan Microsoft excel dan membuat graf berdasarkan maklumat yang terdapat di dalam excel.</li> </ul>													

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of VIP</b> Nama VIP	Tiada	
<b>Name of guest</b> VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada	
<b>Main execution</b> Pelaksanaan aktiviti utama	✓ Peserta perlu mengikut modul yang diberi.	
<b>Supporting</b> activities Aktiviti Sokongan	Tiada	
<b>Other</b> participants Peserta Lain	Tiada	
<b>Photo caption</b> Keterangan gambar	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Muhammad arif dan Muhammad aiman sedang membuat slide mengenai diri.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Peserta sedang membuat slide dengan memasukkan gambar dan mencipta dialog pendek.</p> </div> </div>	
<b>Photo caption</b> names Keterangan gambar berserta nama	<div style="text-align: center;">  <p>Peserta sedang mengira untung dan peratus keuntungan menggunakan Microsoft excel</p> </div>	

<b>ITEM JENIS</b>	<b>INFORMATION MAKLUMAT</b>	<b>NOTES NOTA</b>
<b>Translation Terjemahan</b>	Tiada	
<b>Supporting documents Dokumen Sokongan</b>	Tiada	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**