





Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																				
Name of event Nama acara / program	Microsoft Publisher																					
Date & Time Tarikh & Masa	22 Januari 2016 (9.30am-11.30am) 29 Januari 2016 (9.30am-11.30am)																					
Location Lokasi	<i>PI1M Bandar Baru Bukit Bunga, Jeli Kelantan.</i>																					
Purpose Tujuan	<i>Kelas Microsoft Publisher dijalankan untuk mendedahkan pelajar tentang tujuan dan cara penggunaanya.</i>																					
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Nama</th> <th style="text-align: center;">Umur</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Nur Aireen Nisha Bt Che Razali</td> <td style="text-align: center;">11</td> </tr> <tr> <td>2. Nur Anis Mazkin Bt Che Razali</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td>3. Muhammad Mukhlis Danial Bin Che Razali</td> <td style="text-align: center;">13</td> </tr> <tr> <td>4. Sahira Bt Shamsudin</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td>5. Muhd Ikhwan Bin Rothman</td> <td style="text-align: center;">14</td> </tr> <tr> <td>6. Sharafuddin Bin Azmin</td> <td style="text-align: center;">12</td> </tr> <tr> <td>7. Muhamad Hafiz</td> <td style="text-align: center;">12</td> </tr> <tr> <td>8. Mohd Azizi b. Abdullah</td> <td style="text-align: center;">13</td> </tr> <tr> <td>9. Muhammad Badrul Hisyam</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> </tbody> </table>	Nama	Umur	1. Nur Aireen Nisha Bt Che Razali	11	2. Nur Anis Mazkin Bt Che Razali	15	3. Muhammad Mukhlis Danial Bin Che Razali	13	4. Sahira Bt Shamsudin	15	5. Muhd Ikhwan Bin Rothman	14	6. Sharafuddin Bin Azmin	12	7. Muhamad Hafiz	12	8. Mohd Azizi b. Abdullah	13	9. Muhammad Badrul Hisyam	15	
Nama	Umur																					
1. Nur Aireen Nisha Bt Che Razali	11																					
2. Nur Anis Mazkin Bt Che Razali	15																					
3. Muhammad Mukhlis Danial Bin Che Razali	13																					
4. Sahira Bt Shamsudin	15																					
5. Muhd Ikhwan Bin Rothman	14																					
6. Sharafuddin Bin Azmin	12																					
7. Muhamad Hafiz	12																					
8. Mohd Azizi b. Abdullah	13																					
9. Muhammad Badrul Hisyam	15																					
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> - Pelajar diajar tentang cara membuat Kad Klik dengan Bijak dan Kad Jemputan ke Majlis hari jadi menggunakan Microsoft Publisher. - Pelajar juga diajar membuat sepanduk menggunakan Microsoft Publisher. 																					
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Kebaikannya daripada latihan ini ialah pelajar mendapat ilmu yang baru selain menggunakan Adobe Photoshop untuk mencipta kad.																					
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada</i>																					

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Tiada</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Pelaksanaan utama ialah pelajar didedahkan tentang apa itu Microsoft publisher dan cara penggunaannya.</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Tiada</i>	
Other participants Peserta Lain	<i>Tiada</i>	
Photo caption Keterangan gambar	 <p><i>Pelajar sedang menyiapkan tugas yang diberikan.</i></p>  <p><i>Pelajar sedang mencari gambar menggunakan google image</i></p>	<i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	 <p><i>Muhd Ikhwan fokus mencipta kad.</i></p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="570 596 1308 663"><i>Nur Anua Mazlin sedang membuat kad Klik dengan bijak menggunakan Microsoft publisher.</i></p>	
Translation Terjemahan	<p data-bbox="570 701 1252 793"><i>English or BM version of special names/titles Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i></p>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<p data-bbox="570 806 1227 863"><i>Peserta yang membuat kad paling cantik diberikan hadiah.</i></p>	<p data-bbox="1344 806 1495 928"><i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i></p>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**