

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA												
Name of event Nama acara / program	Intel Easy Steps													
Date & Time Tarikh & Masa	10 December 2016 (9.30am- 12.00am)													
Location Lokasi	PI1M Bandar Baru Bukit Bunga													
Purpose Tujuan	Melatih peserta untuk lebih mahir mengenai Intel Easy Step dan mahir menggunakan Help Guide.													
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">BIL</th><th style="width: 40%;">NAMA</th><th style="width: 20%;">NO K/P</th><th style="width: 30%;">UMUR</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>WAN NORFARAHNABILA BINTI WAN MOHD ZIN</td><td>981211-03-5096</td><td>18</td></tr> <tr> <td>3</td><td>WAN MOHD FARID AMIRUL BIN WAN MOHD ZIN</td><td>010903-03-0083</td><td>15</td></tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	NO K/P	UMUR	1	WAN NORFARAHNABILA BINTI WAN MOHD ZIN	981211-03-5096	18	3	WAN MOHD FARID AMIRUL BIN WAN MOHD ZIN	010903-03-0083	15	
BIL	NAMA	NO K/P	UMUR											
1	WAN NORFARAHNABILA BINTI WAN MOHD ZIN	981211-03-5096	18											
3	WAN MOHD FARID AMIRUL BIN WAN MOHD ZIN	010903-03-0083	15											
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Setiap peserta perlu membayar RM5.00 untuk mengikuti kursus Intel Easy Steps.</i>													
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Kebaikan dan kelebihan program ini ialah dapat mengetahui tentang Intel Easy Step dengan lebih mendalam dan terperinci melalui penerangan yang telah diberikan oleh petugas.</i>													
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada</i>													
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Tiada</i>													
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ol style="list-style-type: none"> i. Peserta diberi penerangan tentang pengenalan kepada Intel Easy Steps. ii. Peserta diberikan aktiviti untuk menjawab latihan di dalam buku intel yang disediakan. iii. Peserta diberi tugas untuk membuat Plan Perniagaan berpandukan Help Guide. 													

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Melakukan pembentangan tentang tugas-tugas yang telah dilaksanakan oleh peserta.</i>	
Other participants Peserta Lain	Tiada	
Photo caption Keterangan gambar	 <p>Wan norfarahnabila sedang menyiapkan tugas yang diberi.</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	 <p>Wan mohd farid amirul sedang membuat risalah sambil dibantu oleh bahan-bahan yang telah diberikan.</p>	
Translation Terjemahan	<i>Tiada</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Tiada</i>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO
THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF
THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**

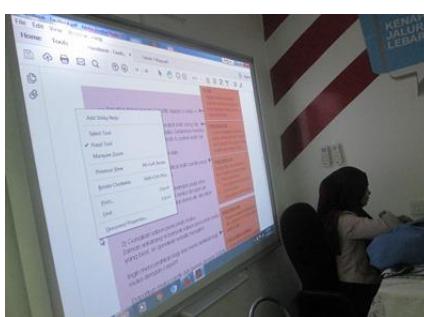
Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																																																								
Name of event Nama acara / program	Latihan Keusahawanan																																																									
Date & Time Tarikh & Masa	24 December 2016																																																									
Location Lokasi	PI1M Bandar Baru Bukit Bunga																																																									
Purpose Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tujuan kelas ini dijalankan untuk mengajar cara-cara membuat facebook page dan facebook ads. 																																																									
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">BIL</th><th style="text-align: center;">NAMA</th><th style="text-align: center;">NOK/P</th><th style="text-align: center;">UMUR</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td>NOORAIN BT MOHAMAD</td><td style="text-align: center;">761003-03-5046</td><td style="text-align: center;">40</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td>CHE MAZLINA BINTI MOHAMAD</td><td style="text-align: center;">790219-03-5996</td><td style="text-align: center;">37</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td>HANSAH BT HASAN</td><td style="text-align: center;">790618-03-5766</td><td style="text-align: center;">37</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td>SITI ZUBAIDAH BT YUSOFF</td><td style="text-align: center;">831126-03-5848</td><td style="text-align: center;">33</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td>HARTIN BT MUHAMAD AYOB</td><td style="text-align: center;">921030-03-5164</td><td style="text-align: center;">24</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td><td>SITI NJREEN HANSARA BT ABDUL KARIM</td><td style="text-align: center;">970813-02-5866</td><td style="text-align: center;">19</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td>ASVALIZA BT CHE HASAN</td><td style="text-align: center;">940724-03-5330</td><td style="text-align: center;">22</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td><td>SITI NORBT SAPIA</td><td style="text-align: center;">710822-03-5766</td><td style="text-align: center;">45</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9</td><td>NORLI BT MUSTAFA</td><td style="text-align: center;">710828-03-5198</td><td style="text-align: center;">45</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">10</td><td>NARSIHAH BT KAMARUDIN</td><td style="text-align: center;">880416-03-5556</td><td style="text-align: center;">28</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">11</td><td>RASYDAH BT AB RAHMAN</td><td style="text-align: center;">851001-03-5316</td><td style="text-align: center;">31</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">12</td><td>NOR LEIMA BT WAHAB</td><td style="text-align: center;">720925-03-5148</td><td style="text-align: center;">44</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">13</td><td>SITI NORAIIDA BT MATRAN</td><td style="text-align: center;">970906-03-5136</td><td style="text-align: center;">19</td></tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	NOK/P	UMUR	1	NOORAIN BT MOHAMAD	761003-03-5046	40	2	CHE MAZLINA BINTI MOHAMAD	790219-03-5996	37	3	HANSAH BT HASAN	790618-03-5766	37	4	SITI ZUBAIDAH BT YUSOFF	831126-03-5848	33	5	HARTIN BT MUHAMAD AYOB	921030-03-5164	24	6	SITI NJREEN HANSARA BT ABDUL KARIM	970813-02-5866	19	7	ASVALIZA BT CHE HASAN	940724-03-5330	22	8	SITI NORBT SAPIA	710822-03-5766	45	9	NORLI BT MUSTAFA	710828-03-5198	45	10	NARSIHAH BT KAMARUDIN	880416-03-5556	28	11	RASYDAH BT AB RAHMAN	851001-03-5316	31	12	NOR LEIMA BT WAHAB	720925-03-5148	44	13	SITI NORAIIDA BT MATRAN	970906-03-5136	19	
BIL	NAMA	NOK/P	UMUR																																																							
1	NOORAIN BT MOHAMAD	761003-03-5046	40																																																							
2	CHE MAZLINA BINTI MOHAMAD	790219-03-5996	37																																																							
3	HANSAH BT HASAN	790618-03-5766	37																																																							
4	SITI ZUBAIDAH BT YUSOFF	831126-03-5848	33																																																							
5	HARTIN BT MUHAMAD AYOB	921030-03-5164	24																																																							
6	SITI NJREEN HANSARA BT ABDUL KARIM	970813-02-5866	19																																																							
7	ASVALIZA BT CHE HASAN	940724-03-5330	22																																																							
8	SITI NORBT SAPIA	710822-03-5766	45																																																							
9	NORLI BT MUSTAFA	710828-03-5198	45																																																							
10	NARSIHAH BT KAMARUDIN	880416-03-5556	28																																																							
11	RASYDAH BT AB RAHMAN	851001-03-5316	31																																																							
12	NOR LEIMA BT WAHAB	720925-03-5148	44																																																							
13	SITI NORAIIDA BT MATRAN	970906-03-5136	19																																																							
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Peserta perlu mendengar dengan teliti cara-cara membuat page di facebook dan perlu membuat di facebook sendiri sambil dibantu oleh petugas. 																																																									

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kebaikan kelas ini peserta dapat belajar cara-cara membuat page di facebook. ❖ Membuat facebook ads. ❖ Dapat tahu cara-cara bermiaga online melalui page di facebook. 	
Name of VIP Nama VIP	Tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Peserta perlu mengikut step-step yang telah diajar untuk membuat facebook page dan facebook ads. 	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tiada	
Other participants Peserta Lain	Tiada	
Photo caption Keterangan gambar	 <p>Petugas sedang memberi taklimat kepada para peserta yang hadir.</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	  <p>Para peserta sedang fokus mendengar penerangan.</p> <p>Para peserta sedang membuat tugas yang telah diajar sambil di bantu oleh kawan-kawan.</p>	
Translation Terjemahan	Tiada	
Supporting documents Dokumen Sokongan	Tiada	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG