

Panduan untuk Kisah Kejayaan

Guide for Success Stories

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan kepada penyelia-penyelia (pengurus atau penolong pengurus) bagi jenis maklumat yang diperlukan untuk Kisah Kejayaan yang ditemui melalui Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).

The purpose of this document is to provide a guide to the supervisors (manager or assistant manager) on the type of information required in the success stories found through Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).

Types of Success Story (please tick (√) one)



- Keusahawanan
- Celik ICT / Komuniti Pintar

Service Provider (please tick (√) one)

- Telekom Malaysia (TM)
- Celcom
- Maxis
- Digi
- Packet 1 (P1)
- Time
- Redtone
- Danawa

| ITEM JENIS | INFORMATION MAKLUMAT | | | |
|---------------|------------------------|-------------------------|-------------|-------------|
| Maklumat PI1M | Nama PI1M | BANDAR BARU BUKIT BUNGA | | |
| | Nama Pengurus | ZULIANA KARTINI | No. Telefon | 014-8294351 |
| | Nama Penolong Pengurus | ROZEELA | No. Telefon | 019-9212337 |
| | Email | | | |
| Lokasi | Daerah | JELI | DUN | BUKIT BUNGA |
| | Mukim | BUKIT BUNGA | Parlimen | JELI |
| | Negeri | KELANTAN | | |

| ITEM JENIS | INFORMATION MAKLUMAT | | | |
|-------------------------------|---|--|-------------------------|---------------------|
| Maklumat Individu/ Organisasi | Nama | HABIBAH ABD GHANI | Umur | 25 TAHUN |
| | Email | Habibah.adbulghani@yahoo.com | No. Telefon | 016-8593356 |
| | Alamat | KAMPUNG PANGLIMA BAYU, JALAN BENDANG, 17500 TANAH MERAH KELANTAN | Tahun menjadi Ahli PI1M | 24/11/2015@ 2015 |
| Bentuk perniagaan | - | | | |
| Kisah kejayaan | <p><u>Latar belakang</u></p> <p><i>Habibah Abd Ghani, seorang graduan dalam bidang Pendidikan.</i></p> <p><u>Sebelum penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u></p> <p><i>Kurang mahir dalam ICT.</i></p> <p><u>Selepas penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u></p> <p><i>Melalui kelas Asas komputer yang dibimbing di Pusat Internet 1Malaysia Bandar baru bukit bunga beliau kini telah pandai menggunakan komputer dan internet.</i></p> | | | |
| Penggunaan PI1M | <p><u>Apa yang dipelajari melalui PI1M</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari penggunaan Teknologi maklumat, misalnya Microsoft word, Microsoft powerpoint dan Microsoft Excel. <p><u>Bagaimana PI1M membantu perkembangan perniagaan/ peningkatan tahap kemahiran ICT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dapat mengikuti kelas Intel dan mempelajari cara-cara berniaga, membuat kad perniagaan dan banyak lagi. | | | |

| ITEM JENIS | INFORMATION MAKLUMAT | | | |
|------------------------|--|---------------------|-----------|---|
| Online Platform | Laman Web | - | Blog | - |
| | FB | HABIBAH ABDUL GHANI | Instagram | - |
| | Whatsapp | 016-8593356 | | |
| Gambar & Keterangan | <p data-bbox="396 499 1068 533">i) Bengkel Latihan ICT/ Keusahawan yang dihadiri</p> <div data-bbox="350 567 1380 1008">  </div> <p data-bbox="363 1041 1276 1075">Caption : Habibah sedang membuat kad perniagaan dalam kelas Intel.</p> <p data-bbox="396 1180 805 1213">ii) Produk / Hasil Transformasi</p> <div data-bbox="350 1247 1390 1780">  </div> <p data-bbox="363 1785 483 1818">Caption :</p> | | | |

| ITEM JENIS | INFORMATION MAKLUMAT |
|---------------------------|--|
| | <p>iii) Promosi di Media Sosial</p> <div data-bbox="350 308 1390 611" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>facebook</p> </div> <div data-bbox="350 611 1390 716" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Caption :</p> </div> <p>iv) Lain-lain (contoh : proses penghasilan produk, penglibatan dalam aktiviti lain, dsb)</p> <div data-bbox="350 882 1390 1419" style="border: 1px solid black; height: 256px;"></div> <div data-bbox="350 1419 1390 1488" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Caption : Tiada</p> </div> |
| <p>Maklumbalas</p> | <p>Maklumbalas terhadap latihan dan bantuan yang diberikan oleh pihak PI1M</p> <p>Pengurus/ Penolong Pengurus PI1M telah banyak mencurahkan hasil dan usaha yang berterusan untuk meningkatkan tahap pengurusan dalam bidang teknologi maklumat.</p> |

Sila kemukakan laporan ini berlandaskan panduan yang diberikan dan dihantar ke
 Jabatan Komuniti Pintar Digital melalui emel kepada
noor.hidayah@cmc.gov.my

Tarikh Penyerahan Laporan :

| Tempoh data | Penyerahan laporan |
|----------------------------------|---------------------------|
| Suku Pertama (Jan – Mac) | sebelum 1 April |
| Suku Kedua (April – Jun) | sebelum 1 Julai |
| Suku Ketiga (Julai – Sep) | sebelum 1 Oktober |
| Suku Keempat (Okt – Dis) | sebelum 1 Januari |